

Аннотация
Программы практики

Вид практики – **учебная**

Тип практики – **учебная практика, ознакомительная практика**
квалификация выпускника (бакалавр/специалист/магистр)
направление подготовки **38.03.02 Менеджмент**
профиль «Менеджмент организации»

Автор - Худякова Оксана Николаевна, доцент кафедры экономики и управления, кандидат филологических наук

Цель практики	Цель практики – подготовка обучающихся к осуществлению профессиональной деятельности в сфере финансов и экономики, к решению задач информационно-аналитического, организационно-управленческого, финансового и научно-исследовательского типов, формирование у обучающихся навыков управления организацией.
Задачи практики	Задачи практики: – Формирование навыков обобщения теоретических знаний в экономической области; – Формирование навыков понимания теории управления и организации труда; – Формирование навыков применения теоретических знаний в экономической области для решения прикладных задач; – Формирование навыков аргументации выбора оптимальных методов решения прикладных задач в профессиональной сфере; – Формирование навыков систематизации способов и методов сбора, обработки и анализа данных с использованием современных технологий для решения поставленных управленческих задач; – Формирование навыков анализа профессиональной информации с использованием современного инструментария и информационных систем для решения поставленных управленческих задач; – Формирование навыков интерпретации статистического анализа и обработанной профессиональной информации для решения поставленных управленческих задач; – Формирование навыков демонстрации знаний об основных современных информационных технологиях и программных продуктах в профессиональной сфере; – Формирование навыков использования информационных технологий и программных продуктов соответственно выполняемой профессиональной задаче; – Формирование навыков интерпретации проанализированных массивов данных при решении профессиональных задач; – Формирование навыков понимания основ законодательства РФ и основ нормативной базы,

	регламентирующей порядок административного регулирования работы структурного подразделения; – Формирование навыков разработки регламентов, определяющих работу структурного подразделения, с учетом требований нормативной базы экономического субъекта; – Формирование навыков оценки организации работы структурного подразделения; – Формирование навыков применения законодательной базы профессиональной деятельности и требований профессиональной этики; – Формирование навыков разработки организационно-распорядительных документов, перспективных годовых и оперативных планов работы; – Формирование навыков анализа информации по результатам проведения контрольных мероприятий для выявления значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.
Место практики в структуре ОПОП	Блок 2 Практика, обязательная часть. Дисциплины учебного плана, предшествующие изучению данной: право, математика, статистика, микроэкономика, безопасность жизнедеятельности, маркетинг, теория менеджмента, финансы, бухгалтерский учет, информационные системы профессиональной деятельности и т.д.
Курс, семестр	3 курс, 6 семестр
Трудоемкость практики	Практические занятия 54 Самостоятельная работа 54 Общая трудоемкость 108/3
Формируемые компетенции (коды)	ОПК -1, ОПК -2, ОПК -5 , ПК -1
Содержание практики	Общая характеристика предприятия Организационная структура управления Характеристика внутренней и внешней среды деятельности предприятия и ее ключевых факторов

Аннотация
Программы практики

Вид практики – **производственная**

Тип практики – **технологическая (проектно-технологическая) практика**

квалификация выпускника (бакалавр/специалист/магистр)

направление подготовки **38.03.02 Менеджмент**

профиль «Менеджмент организации»

Автор - Худякова Оксана Николаевна, доцент кафедры экономики и управления, кандидат филологических наук

Цель практики	подготовка обучающихся к осуществлению профессиональной деятельности в сфере финансов и экономики, к решению задач информационно-аналитического, организационно-управленческого, финансового и научно-исследовательского типов, формирование у обучающихся навыков применения управленческих технологий.
Задачи практики	Задачи практики: – формирование навыков решения профессиональных задач на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории; – формирование навыков осуществления сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем; – формирование навыков разработки обоснованных организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости, содействия их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценки их последствий; – формирование навыков выявления и оценки новых рыночных возможностей, разработки бизнес-планов создания и развития новых направлений деятельности и организаций; – формирование навыков использования при решении профессиональных задач современных информационных технологий и программных средств, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ; – формирование навыков понимания принципов работы современных информационных технологий и использования их для решения задач профессиональной деятельности; – формирование навыков планирования работы структурного подразделения; – формирование навыков организации работы структурного подразделения; – формирование навыков управления штатным персоналом структурного подразделения;

	– формирование навыков подготовки завершающих документов по результатам проведения внутреннего контроля и представления их руководству; – формирование навыков проведения мониторинга конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков, в том числе с использованием современных цифровых технологий; – формирование навыков проведения отбора в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и консультирования клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов; – формирование навыков проведения консультирования клиента по оформлению сделок с поставщиком финансовой услуги; – формирование навыков организации и проведения мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала; – формирование навыков применения для решения прикладных профессиональных задач современных методик обработки и интерпретации результатов управленческой деятельности в различных профессиональных сферах, в том числе в здравоохранении.
Место практики в структуре ОПОП	Блок 2 Практика, обязательная часть.
	Дисциплины учебного плана, предшествующие изучению данной управлению человеческими ресурсами, финансовый менеджмент, стратегический менеджмент, налоги и налогообложение, тайм-менеджмент, финансы предприятий, финансовый анализ
Курс, семестр	4 курс, 8 семестр
Трудоемкость практики	Практические занятия 162 Самостоятельная работа 162 Общая трудоемкость 324
Формируемые компетенции (коды)	ОПК -1, ОПК -2, ОПК -3, ОПК -4, ОПК -5 , ОПК -6 , ПК -1, ПК -2 ПК -3, ПК-4, ПК -5, ПК -6 ПК -7
Содержание практики	Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия Особенности управления персоналом предприятия Информационная система управления Маркетинговая деятельность предприятия

Аннотация
Программы практики

Вид практики: **производственная**

Тип практики: **научно-исследовательская работа**

квалификация выпускника (бакалавр/специалист/магистр)
направление подготовки **38.03.02 Менеджмент**
Направленность (профиль) **Менеджмент организации**

Автор - **Зыкова Наталья Валерьевна, заведующая кафедрой экономики и управления, кандидат экономических наук, доцент**

Цель практики	подготовка обучающихся к осуществлению профессиональной деятельности в сфере финансов и экономики, к решению задач информационно-аналитического, организационно-управленческого, финансового и научно-исследовательского типов, формирование у обучающихся навыков применения управленческих технологий.
Задачи практики	формирование навыков решения профессиональных задач на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории; формирование навыков осуществления сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем; формирование навыков разработки обоснованных организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости, содействия их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценки их последствий; формирование навыков выявления и оценки новых рыночных возможностей, разработки бизнес-планов создания и развития новых направлений деятельности и организаций; формирование навыков использования при решении профессиональных задач современных информационных технологий и программных средств, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ; формирование навыков понимания принципов работы современных информационных технологий и использования их для решения задач профессиональной деятельности; формирование навыков планирования работы структурного подразделения; формирование навыков организации работы структурного подразделения; формирование навыков управления штатным персоналом структурного подразделения; формирование навыков подготовки завершающих документов по результатам проведения внутреннего контроля и представления их руководству; формирование навыков проведения мониторинга конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной

	валюты, товарно-сырьевых рынков, в том числе с использованием современных цифровых технологий; формирование навыков проведения отбора в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и консультирования клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов; формирование навыков проведения консультирования клиента по оформлению сделок с поставщиком финансовой услуги; формирование навыков организации и проведения мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала; формирование навыков применения для решения прикладных профессиональных задач современных методик обработки и интерпретации результатов управленческой деятельности в различных профессиональных сферах, в том числе в здравоохранении.
Место практики в структуре ОПОП	Блок 2 Практика, обязательная часть.
	Производственная практика, научно-исследовательская работа является завершающим этапом обучения по направлению подготовки «Менеджмент» и проводится после освоения программ теоретического и практического обучения на выпускных курсах
Курс, семестр	Курс 5, семестр 9
Трудоемкость практики	Практическая работа 162 Самостоятельная работа 162 Общая трудоемкость 324
Формируемые компетенции (коды)	ОПК -1, ОПК -2, ОПК -3, ОПК -4, ОПК -5 , ОПК -6 , ПК -1, ПК -2 ПК -3, ПК-4, ПК -5, ПК -6 ПК -7
Содержание практики	Организационная характеристика предприятия Анализ основных экономических показателей деятельности организации Анализ по теме ВКР